

Принято
Педагогическим Советом МБДОУ
«Детский сад №2»
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2»
С.В. Ковалева
Приказ № 120а от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта, функционирующего в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2» г. Калачинска Омской области (далее – ДОУ).

1.2. Консультационный пункт является направлением деятельности Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, являющихся воспитанниками ДОУ.

2. Цели и задачи функционирования консультационно-диагностического пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, посещающих ДОУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Организация деятельности консультационного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОУ.

3.3. Руководитель ДОУ организует работу консультационного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);
- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста;
- утверждает годовой план работы консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете ДОУ, и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает публикацию материалов тематических консультаций путем размещения на сайте.

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, посещающих ДОО;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, медицинского работника, старшего воспитателя, музыкального руководителя и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- положение о консультационном пункте в ДОО;
- журнал посещаемости консультационного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста;
- план работы консультационного пункта;
- график работы консультационного пункта;
- анализ работы консультационного пункта за год;

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты консультационного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность консультационного пункта;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультационного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов консультационного пункта.

4.3. Специалисты консультационного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы консультационного пункта;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе консультационного пункта;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать консультационный пункт на базе ДОО;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе консультационного пункта.

