

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2»
г. Калачинск Омской области
_____ Т.А. Кадацкая
« _____ » _____ 20 ____ г.

**Положение о совете учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2» г. Калачинск Омская область**

1. Общие положения

- 1.1. Совет учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» г. Калачинск Омская область (далее-Совет) является коллегиальным органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее-ДОУ) реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управлением образования. Решения совета принятые в соответствии с его компетенцией, является обязательным для руководителя ДОУ (далее-заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, Типовыми положениями о дошкольном образовательном учреждении, иными федеральными, региональными, районными нормативными актами; Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.
- 1.3. Основные задачи Совета:
- определение направления развития ДОУ, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
 - Содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДОУ из бюджета, полученных от предпринимательской деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
 - контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.

2. Компетенция Совета.

- 2.1. Для выполнения своих задач Совет:
- принимает Положение о Совете ДОУ;
 - дает рекомендации заведующему по вопросам заключения Коллективного договора;
 - утверждает перечень критериев, позволяющих оценивать результативность и качество работы (эффективность труда) работников ДОУ;
 - заслушивает отчет заведующего по итогам учебного года, ежедневный публичный доклад о деятельности ДОУ;
 - согласовывает образовательную программу ДОУ;
 - рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу бездействия педагогических или административных работников ДОУ;
 - контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ, принимает меры к их изучению.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Состав Совета формируется из не менее семи человек:

- представители общественности из числа родителей (законных представителей) воспитанников 3 человека;
- представитель коллектива работников ДОУ - 3 человека;
- заведующий ДОУ – 1 человек.

3.2. Члены Совета избираются на общем родительском собрании детского сада.

3.3. При выборе членов Совета из числа родителей и общественности посредством общего родительского собрания.

Члены Совета избираются из числа родителей и общественности, представителей коллектива, присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями и заведующим ДОУ.

3.4. Решения общего родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

3.5. Работники ДОУ, дети которых посещают ДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.6. Члены Совета избираются сроком на четыре года, за исключением членов совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ДОУ.

3.7. Заведующий входит в состав Совета по должности.

3.8. Проведение выборов в Совет назначается заведующим ДОУ. Приказом заведующего устанавливаются сроки выборов, и назначается лицо из числа администрации ДОУ, ответственное за проведение выборов. Ответственное за выборы лицо организует проведение конференции, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколом.

3.9. Заведующий по представлению ответственного за выборы лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

3.10. Со дня утверждения Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДОУ и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Заведующий и работники ДОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего, по заявлению трех или более членов Совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации ДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины). Решения Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; -
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ, их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам ДОУ.

5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета.

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ;

- представлять ДОУ по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению предоставленному Председателю.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы заведующего или работника ДОУ, избранного членом Совет, совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;

- выявление таких обстоятельств, как лишения родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания.

Довыборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.