

Согласовано:  
Председатель ПК  
МБДОУ «Детский сад № 2»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Гладких  
«30 » августа 2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 2»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Кадацкая  
«30 » августа 2022 г.

## **Положение о внутреннем мониторинге качества образования МБДОУ «Детский сад № 2»**

### **1. Общие положения**

1.1. Мониторинг качества образования в ДОУ (далее МКО), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса МБДОУ «Детский сад №2» г. Калачинска Омской области (далее ДОУ).

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26;)
- Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132» (О.А. Скоролупова с приложением).

### **2. Цели и задачи мониторинга**

#### **2.1. Цель:**

- Установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п. 1ч.1.ст.7)

#### **2.2. Задачи:**

- Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

#### **2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОО являются:**

- Сбор данных по Организации в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

- Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.
- Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Организации.
- Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

#### **2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:**

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

### **3. Направление мониторинга**

- Качество условий реализации ООП ДОУ;
- Качество результатов освоения ООП ДОУ.

### **4. Объекты мониторинга**

#### 4.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

#### 4.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели.

#### 4.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

#### 4.4. Образовательный процесс:

- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- анализ соблюдения режима дня;
- освоение образовательных областей;
- анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.

### **5. Субъекты мониторинга**

- Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители.
- Мониторинг осуществляется заведующим, старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах компетентности.

### **6. Виды мониторинга**

По этапам: выходной, промежуточный, итоговый;  
По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

### **7. Формы проведения мониторинга**

Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОО, психолого-педагогическая диагностика.

Формой отчёта мониторинга является аналитическая справка.

### **8. Методы мониторинга**

- Анализ документов.
- Обследование.
- Наблюдение за организацией образовательного процесса.
- Экспертиза.
- Анкетирование.
- Опрос участников образовательного процесса.
- Тестирование.
- Анализ продуктов детской деятельности.
- Диагностика и иные методы.

### **9. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий**

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

### **10. Организация мониторинга**

- Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.
- Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждают приказом заведующей ДООУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).
- Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.
- План-задание утверждается руководителем ДОО.
- Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.
- По результатам мониторинга руководитель издаёт приказ, в котором указываются:
  - результаты мониторинга;
  - управленческое решение по результатам;
  - назначаются ответственные лица по исполнению решения;
  - указываются сроки устранения недостатков;
  - поощрение работников по результатам мониторинга.

### **11. Оформление результатов мониторинга**

- Справки по проверкам.
- Приказы.
- Управленческие решения руководителя.

### **12. Диагностический инструментарий мониторинга**

Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом в группе.

### **13. Периодичность и продолжительность мониторинга**

Во всех возрастных группах два раза в год, отводится время для педагогической диагностики: две недели в сентябре и в апреле.

### **14. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП ДОУ)**

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к финансовому обеспечению.

### **15. Мониторинг качества образовательного процесса**

- здоровьесбережение в ДОУ;
- планирование: основная общеобразовательная программа ДОУ, план работы ДОУ на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие ДОУ семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

### **16. Программа мониторинга**

Этапы мониторинговой деятельности:

#### **1. Подготовительный**

- анализ имеющихся данных условий и факторов
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка инструкций и инструментария
- создание технологического пакета

#### **2. Организационный**

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

#### **3. Диагностический**

- сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации
- наблюдение
- тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
- использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников
- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним и высоким уровнями освоения образовательных областей

#### **4. Аналитический**

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,
- сопоставление результатов, формулирование выводов,
- написание аналитической справки

#### **5. Итоговый**

- составление прогнозов,
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты),
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения,
- определение сроков выполнения рекомендаций

### **17. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;

- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведёт учёт результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Руководитель ДООУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития ДООУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДООУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Старший воспитатель

- организует систему мониторинга качества образования в ДООУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДООУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, самообследование ДООУ, публичный доклад руководителя);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

Медицинская сестра ДОУ:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие;
- заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков ДОУ;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;
- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.