

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2»
г. Калачинск Омской области
_____ Т.А. Кадацкая
« _____ » _____ 20 ____ г.

**Положение о педагогическом совете учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2» г. Калачинск Омская область**

1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» (далее- Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст. V, п. 38), Уставом Учреждения.
2. Совет педагогов – постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключенного трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является образовательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и прижимаются на его заседания.
6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

Главными задачами Совета педагогов являются:

- Реализация государственной, окружной, городской (м.б. районной) политики в области дошкольного образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

Состав педагогов:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Определяет направление образовательной деятельности учреждения;
- Разрабатывает, анализирует и утверждает авторские программы;
- Ведение экспериментальной работы;
- Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты по самообразованию педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета Педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педагогического совета

1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

1. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги Учреждения.

2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинский работник, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

3. Совет педагогов заседает под председательством заведующего МБДОУ, секретарь избирается сроком на один учебный год открытым голосованием.

4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его

состава.

8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.
9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.
10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
11. На заседании педагогического совета могут присутствовать родители с правом совещательного голоса.

6. Ответственность педагогического совета

1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета

1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
 - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.